

Organiser une réunion

Trouver une date commune à tous-tes les participant-es

Framadate
Organiser des rendez-vous simplement, librement.

Screenshot of the Framadate interface showing a meeting scheduling grid for October 2014. The grid displays availability for participants: Yanaj, Agnès, Mohamed, Cathy, Adelin, Claire, and Luc. The columns represent dates (mer. 22, jeu. 23, ven. 24, sam. 25) and time slots (10h, 19h, 15h30, 20h, 18h-19h, matin, soir). A 'Somme' row at the bottom shows the number of available slots for each time slot: 2, 3, 2, 2, *4, 1, 1. A button at the bottom reads 'Créer un sondage spécial dates'.

<https://framadate.org/>

Sommaire

Principe.....	2
Créer un sondage.....	2
Envoyer le lien aux participant-es.....	4
Réponses au sondage.....	6
Modifier le sondage.....	7
Options avancées.....	7
Problèmes rencontrés.....	8

Principe

Vous organisez une réunion et souhaitez trouver une date qui convienne aux participant-es. Avec Framadate vous créez une page web avec les propositions de dates, vous envoyez l'adresse de la page aux participant-es qui pourront alors indiquer leurs préférences. Les personnes ont le choix entre *disponible*, *si nécessaire* et *indisponible*. Vous pouvez ainsi trouver la date où le maximum de gens sont présents. Vous pouvez autoriser les gens à modifier, ou non, tous les votes, ainsi qu'à voir, ou non, les résultats du sondage. L'application est compatible avec tous les navigateurs courants, (Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Opéra, ...)

Le service est fourni par l'association Framasoft, association loi 1901 à but non lucratif, qui s'engage à n'utiliser les données que pour le sondage créé. Les données sont stockées sur des serveurs situés en France.

Créer un sondage

Se connecter à Framadate

Aller sur le site de Framadate :

<https://framadate.org/>

Choisir «Créer un sondage spécial dates»



Saisir le titre du sondage et vos coordonnées

Renseigner les trois champs obligatoires : **Nom**, **courriel**, **titre** du sondage.

Vous pouvez rajouter une description, facultative


Puis passer à l'étape 2




Renseigner les dates et les horaires

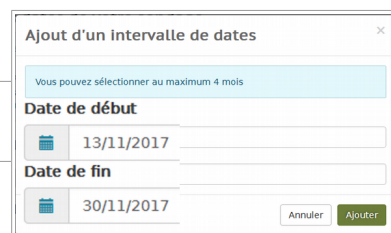
Par défaut vous pouvez proposer trois jours avec trois horaires différents. Vous pouvez en rajouter ou en supprimer.

Vous pouvez cliquer sur l'icone de **calendrier** pour accéder à un calendrier, vous pouvez aussi taper directement les dates sous la forme : jj/mm/aaaa par exemple 05/12/2017

Si trois dates ne suffisent pas, vous pouvez en **rajouter** en cliquant sur 



Vous pouvez également indiquer un **intervalle de dates** en cliquant sur . Framadate rajoutera toutes les jours entre les deux dates indiquées.



Les horaires ne sont pas formatés, vous tapez le texte que vous voulez : une heure exacte, une tranche horaire, l'indication «matin» ou «après-midi». Vous pouvez indiquer un lieu si celui-ci a un impact sur le choix du jour ou de l'heure.

Les signes **-** et **+** vous permettent **d'enlever** ou de **rajouter** des horaires.

Vous pouvez également **reporter les horaires** du premier jour sur les suivants, particulièrement utile quand on a choisi un intervalle de jours.

Pour cela, cliquez sur le bouton



Quand les horaires sont renseignés, vous cliquez sur *Continuez*

Vous pouvez vérifier les dates et les heures et indiquer une **date de fin de validité** du sondage ; ne pas hésiter à mettre une date plus proche que celle proposée. Quand c'est bon cliquez sur *Créer le sondage*

03/11/2017

9h-10h 13.00 15h00 - +

08/11/2017

matin après-midi - +

13/11/2017

9h Quimper 9h Morlaix 14h Brest - +

03/11/2017

9h-10h 13.00 15h00 - +

16/10/2017

Horaire 1 Horaire 2 Horaire 3 - +

20/10/2017

Horaire 1 Horaire 2 Horaire 3 - +

Reportez les horaires de la première date sur les dates suivantes

Effacer Précédent Continuer

Liste de vos choix

- lundi 9 octobre 2017: 9h00, 11.00, 14-15h, 19.00
- mardi 10 octobre 2017: 9h00, 11.00
- mercredi 11 octobre 2017: 9h Quimper, 11h Morlaix, 14h Brest
- jeudi 12 octobre 2017: 9h00, 11.00, 14-15h
- vendredi 13 octobre 2017: 9h00, 11.00, 14-15h
- mardi 7 novembre 2017: 9h00, 11.00, 14-15h

Votre sondage sera automatiquement archivé 180 jours après le dernier jour de votre sondage. Vous pouvez décider d'une date d'archivage.

Date d'archivage 31/12/2017

Une fois que vous aurez confirmé la création du sondage, vous serez redirigé automatiquement vers la page d'administration de votre sondage. En même temps, vous recevrez deux courriels : l'un contenant le lien vers votre sondage pour le faire suivre aux futurs sondés. L'autre contenant le lien vers la page d'administration du sondage.

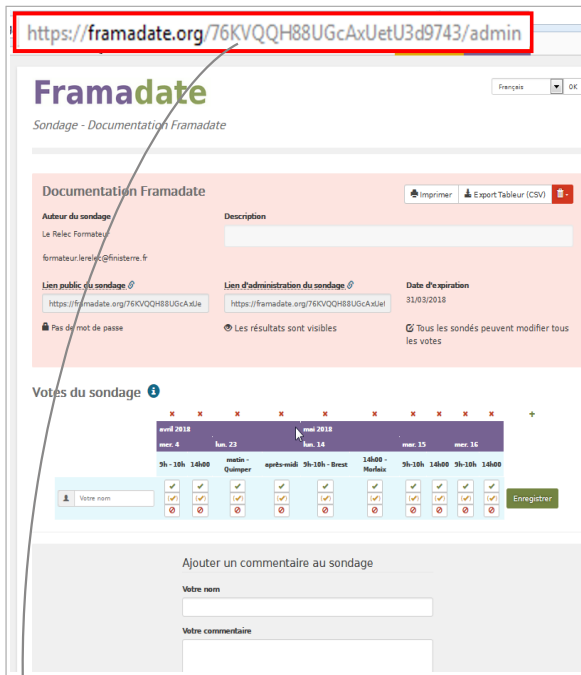
Précédent Créer le sondage

Envoyer le lien aux participant-es

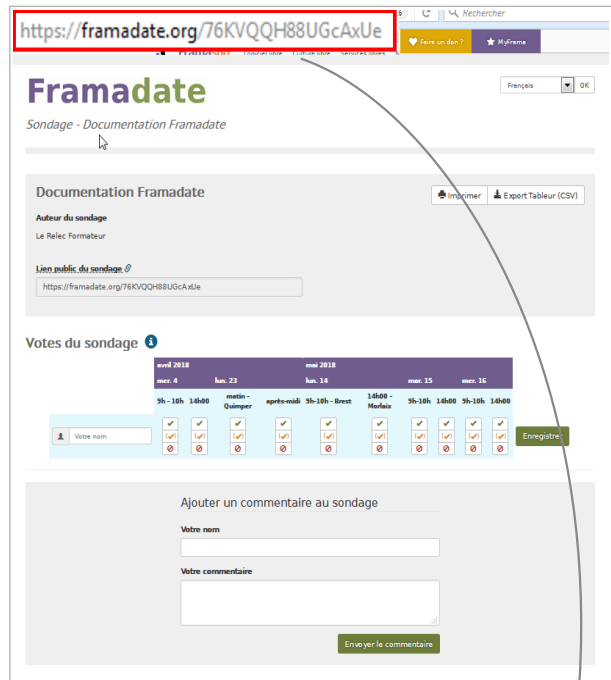
Deux pages web : page administration et page participant-es

Le sondage est créé, il vous reste à l'envoyer aux participant-es. Lors de sa création **deux pages web sont créées, une envoyée aux participant-es** pour saisir leurs préférences, **l'autre** pour **administrer** le sondage : rajouter, supprimer des dates, des horaires, ... Remarque : l'adresse de la page participant-es est reprise au début de celle de la page d'administration

Page d'administration



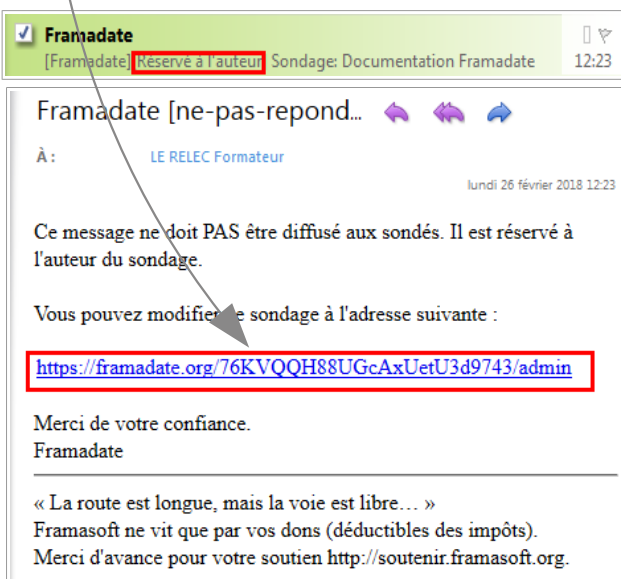
Page pour les participants



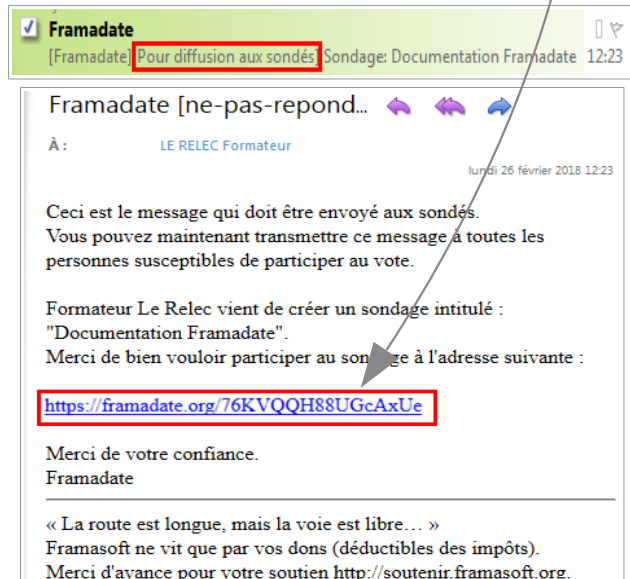
Deux courriels avec les adresses des pages web

Vous recevez **deux courriels** avec les adresses respectives des deux pages.

Réservé à l'auteur du sondage



À diffuser aux participant-es

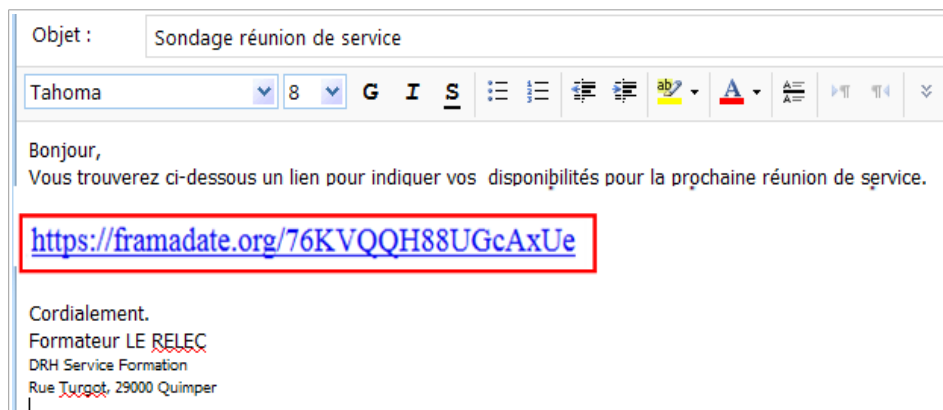


Envoi du lien aux participant-es

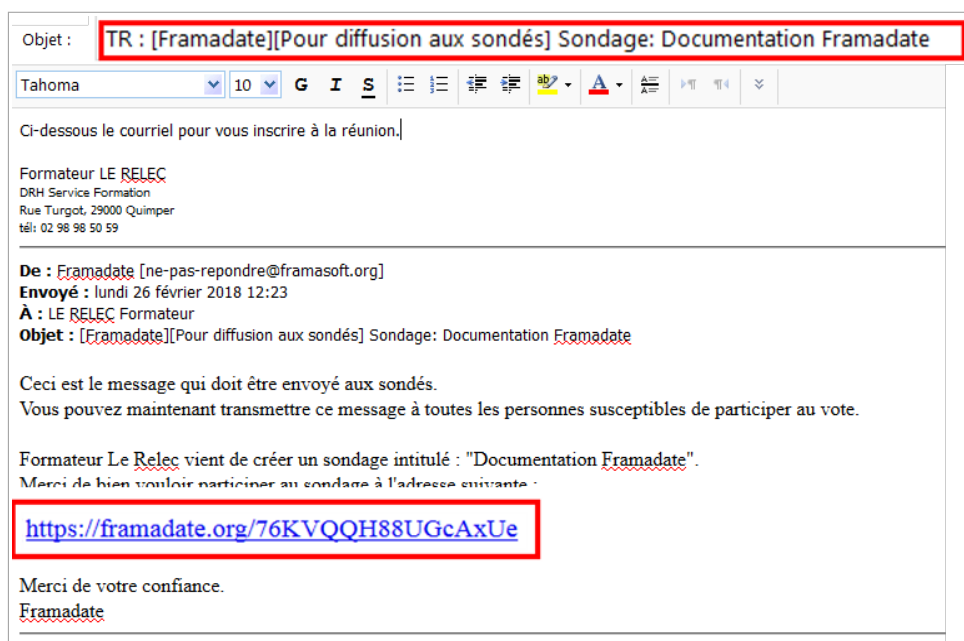
Pour inviter des personnes vous pouvez transférer le courriel de Framadate destiné aux sondés ou vous pouvez créer votre propre courriel en y intégrant l'adresse destinée aux sondés, par un copier-coller de celle-ci. Vous trouvez cette adresse dans le courriel de Framadate ou dans la page d'administration de votre sondage

Vous pouvez utiliser votre logiciel de messagerie habituel, votre carnet d'adresses, vos listes de diffusion pour envoyer le message d'invitation.

Courriel personnalisé



Tranfert du courriel Framasoft



Réponses au sondage

Les sondés reçoivent le lien pour accéder au sondage. Suivant vos choix, ils **voient, ou non**, les réponses des autres sondés. Ils peuvent **modifier, ou non**, les réponses des autres sondés, Pour chaque date, les sondés disposent de quatre possibilités :

- ne pas répondre
- disponible
- si nécessaire
- indisponible



Une fois qu'ils ont donné une réponse à une date, ils peuvent la modifier, mais ne peuvent plus ne pas répondre. Vous voyez les réponses au sondage, avec le nombre de gens disponibles en bas de colonne et le nombre de personnes pouvant se libérer si nécessaire entre parenthèses.

Dans l'exemple ci-dessous, chaque sondé peut modifier tous les sondages.

	octobre 2017				novembre 2017			
	lun. 30		lun. 6		mar. 7		mer. 8	
	9h00	14.00	14.00 Brest	15h Morlaix	9h00	14.00	9h00	14.00
Formateur Le Relec	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Guillemette Landevennec	✓	✓			✓	✓		
Flavien Kernault	✓	✓			✓	✓	✓	✓
Asseline KERJEAN	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Garance Le Relec	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
<input type="text" value="Votre nom"/>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Somme	★4	★4	3	2	3	3	★4	3
5 votants	(+1)	(+1)			(+2)	(+1)		

Les personnes invitées peuvent commenter le sondage.

Commentaires de sondés

30-10-2017 14:40 **Asseline Kerjean** Ceci est un commentaire pour les besoins de la documentation

30-10-2017 14:47 **Garance Le Relec** c'est un deuxième commentaire pour illustrer la doc.

[Ajouter un commentaire au sondage](#)


Votre nom


Votre commentaire

Modifier le sondage

Vous pouvez modifier le sondage à partir du lien d'administration. Vous pouvez rajouter, supprimer des dates tant que le sondage est actif. Si vous supprimez une date, les réponses correspondantes sont perdues.

The screenshot shows the 'Documentation Framadate' administration page. It includes fields for 'Auteur du sondage' (Le Relec Formateur), 'Description', 'Lien public du sondage', 'Lien d'administration du sondage', and 'Date d'expiration' (31/03/2018). Below this is a 'Votes du sondage' section with a calendar grid. The calendar shows dates from April 4 to May 16, 2018, with specific time slots (9h-10h, 14h00, etc.) and a grid of checkmarks and stars indicating votes. A red circle highlights the top row of the calendar, and another red circle highlights a '+' button. A legend on the right shows icons for editing (pencil) and deleting (X) votes.

Le bouton  vous permet de modifier un vote.

Le bouton  vous permet de supprimer un vote ou une date du sondage

Options avancées

Les options avancées vous permettent :

- d'autoriser ou non les sondés à modifier les réponses des autres sondés (oui par défaut)
- d'autoriser ou non les sondés à voir les résultats du sondage (oui par défaut)
- de mettre un mot de passe sur le sondage (pas de mot de passe par défaut)

Ces options sont réglables à la création du sondage et modifiables ensuite.

À la création du sondage

En cliquant sur *Paramètres facultatifs*, vous accédez à toutes les options avancées :


- **personnaliser le lien** : vous permet de choisir son nom, il est alors conseillé de le protéger par un mot de passe. (ex: <https://framadate.org/besoins-documentation> au lieu de <https://framadate.org/BoEFyUDbMlaxAuim>). N'est pas modifiable une fois le sondage créé.
- **protéger par un mot de passe**
- **permissions** : les sondés peuvent ou non modifier le vote des autres sondés
- **notifications** : être prévenu quand des sondés votent ou commentent, non modifiable une fois le sondage créé.

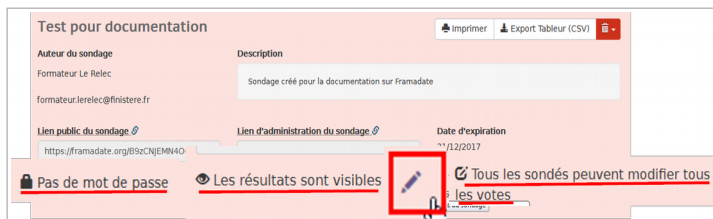
The screenshot shows the 'Paramètres facultatifs' form in the Framadate creation process. It includes a 'Lien du sondage' field with a 'Personnaliser le lien' checkbox checked. Below it, there's a 'Mot de passe' section with a checkbox 'Restreindre l'accès au sondage par mot de passe'. The 'Permissions' section has three radio buttons: 'Tous les sondés peuvent modifier tous les votes' (selected), 'Chaque sondé peut modifier son propre vote', and 'Aucun vote ne peut être modifié'. There are also checkboxes for 'Recevoir un courriel à chaque participation', 'Recevoir un courriel à chaque commentaire', and 'Seul le créateur du sondage peut voir les résultats'.

En modifiant le sondage

Vous pouvez modifier les options définies à la création sauf personnaliser le lien.

Aller sur le lien d'administration, quand vous amenez la souris sur une option vous voyez apparaître une icône représentant un stylo qui vous donne accès à celle-ci.

L'icône  enregistre la modification

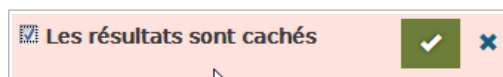


Mot de passe : le mot de passe saisi sera demandé aux sondés lors de leur choix de date



Résultats visibles par tous ou non

Si les résultats sont cachés, un sondé pourra voter deux fois s'il orthographie son nom différemment (il ne se souvient plus s'il a voté).

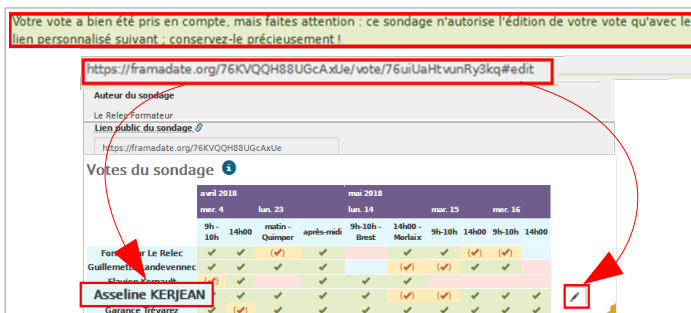
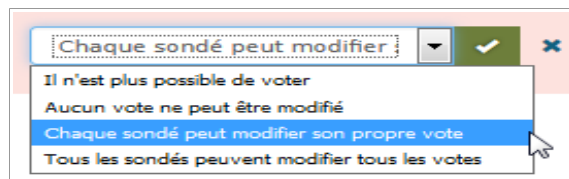


Permissions : autoriser les modifications de vote

Par défaut tout le monde peut modifier les votes de tout le monde. Si vous n'autorisez les sondés qu'à **modifier leur propre vote**, prévenez les lorsque vous leur envoyez le lien pour le sondage. En effet lors de l'enregistrement de leur premier vote, un message s'affichera en haut de l'écran leur donnant **un lien lié à leur vote, qui sera unique** et qui leur permettra de modifier celui-ci. S'ils perdent ce lien, ils ne pourront plus modifier leur choix, sauf en vous contactant.

Ils pourront toujours voir les résultats du sondage avec le lien initial.

Cette manière de faire évite à l'utilisateur de devoir donner une adresse électronique) et de gérer un mot de passe.



Problèmes rencontrés

Sondage perdu

Si vous avez égaré le lien d'administration, vous pouvez aller sur la page d'accueil de Framadate, un bouton «Où sont mes sondages?» vous permettra de le retrouver en donnant votre adresse électronique).